

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|   | <b>T.C.</b><br><b>EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ</b><br><b>Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü</b><br><b>Birim Görev Tanım Formu</b> | Doküman No      | GT/ÖMY/0007 |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2023  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   | Revizyon Tarihi | 04.11.2024  |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   | Revizyon No     | 1           |

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği*” uyarınca, tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amacıyla hazırlanmıştır.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                     | Ödemiş Meslek Yüksekokulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Alt Birim Adı</b>                 | Mali İşler – Ek Ders Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Görev Alanı</b>                   | Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulu vizyonu ve misyonu çerçevesinde, birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar.<br>İlgili mevzuat gereğince akademik personelin ek ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yapar. Tüm görev alanlarıyla ilgili Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı birinci derecede sorumludur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personele ait ek ders ödemeleri için, ek ders beyanlarının kontrolünü, ek ders hesabını ve tahakkuk işlemlerini yapar.</li><li>Ek ders ücretlerinin, KBS’den ödeme emrinin, bordro ve belgelerin hazırlanmasını müteakiben ödenmesini sağlar.</li><li>Ek derslerde sehven gösterge veya katsayıya dayalı yapılan veyahut Sayıştay sorgusunca tespit edilen fazla ödemelerin, ayrılan - istifa eden - ücretsiz izine ayrılan - askere giden veya daha değişik nedenlerden kaynaklı yapılan fazla ödemeyi borç olarak hesaplar, evraklarını hazırlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir ve ilgili işlemleri yapar.</li><li>Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) ve Mali Yönetim Sisteminde (MYS) ilgili ayda bulunan değişikliklerin işlenerek hesaplamaları yapar, Elektronik imzaları müteakip ıslak imzaların dökümü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılmasını sağlar.</li><li>Meslek Yüksekokuluz da ders veren Öğretim Üyeleri ile 40/a ve 31. maddelerine göre Üniversite içi başka birim ve Üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyelerinin Ek ders yükü formlarının Ders Programlarına uygunluğunun kontrolünün yapılması.</li><li>Ek ders ödenen akademik personelin, icra dosyalarının takibi yapar, bordroları ile listelerinin hazırlanmasını ve icra müdürlüklerine ödenmesini sağlar.</li><li>Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.</li><li>Meslek Yüksekokulu Üst Yönetimi tarafından görev alanı ile ilgili verilecek diğer idari görevleri yerine getirir.</li></ul> |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li><li>6245 sayılı Harcırak Kanunu</li><li>Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                               |                                                                            |                                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><br>Nadir EGEN<br>Yüksekokul Sekreter V. | <b>KONTROL EDEN</b><br><br>Dr. Öğr. Üyesi Bülent BUDAK<br>Müdür Yardımcısı | <b>ONAYLAYAN</b><br><br>Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI<br>Müdür |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|