

 	T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Birim Görev Tanım Formu	Doküman No	GT/ÖYM/0024
		Yayın Tarihi	20.11.2023
		Revizyon Tarihi	04.11.2024
		Revizyon No	1

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği*” uyarınca, tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amacıyla hazırlanmıştır.

Birim Adı	Ödemiş Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Program Koordinatörü
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulu vizyonu ve misyonu çerçevesinde, programın tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar. İlgili mevzuat çerçevesinde, Meslek Yüksekokulunun parogram yapısının yönetilmesi ve denetlenmesini sağlar, kurullara katılır iç denetim çalışmalarına katılır.
Temel Görev ve Sorumlulukları	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18/a maddelerinin gereğini yapar. • Programın mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar. Akademik personel arasında uyum, saygı ve işbirliğini tesis edecek önlemleri alır. • Programın Meslek Yüksekokulu içi tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar. • Kurum içi yazışmaların yürütülmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul ve Meslek Yüksekokulu Kurulunda ve görev yapar. • Program öğretim elemanları ile eşgüdüm tesis eder. • Dış paydaşlar ile koordinasyon sağlar. • İhtiyaç durumunda müfredat değişikliği konusunda ilgili öğretim elemanı/elemanları ile gerekli çalışmaları yapar.
Yasal Dayanaklar	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür
---	--	--