



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ödemiş Meslek Yüksekokulu

Doküman No	İA/ÖMY/0001
Yayın Tarihi	20.11.2023
Revizyon Tarihi	04.11.2024
Revizyon No	1

Öğrenci İşlerine Gelen Tüm Resmi Yazı ve Dilekçeye Cevap Vermek İş Akış Süreci

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Başvuru Sahibi	Başla Evrakin Kabulü	Resmi yazı veya talep dilekçesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir	EBYS
Uygulama	Evrak Kayıt	Evrak Kayıt İşlemi	Evrak kayıt sistemine alınıp Yüksekokul Sekreterine gönderilir	EBYS
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	Öğrenci İşlerine Sevk	Yüksekokul Sekreteri tarafından Öğrenci İşlerine havale edilir	EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri	Cevap Yazılması	Gelen resmi yazı veya dilekçeye cevap yazılır ve onay makamına sunulur	EBYS
Kontrol	Yüksekokul Yönetimi	Evrak Onay İşlemleri	Sırasıyla Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı ve Müdür tarafından onaylanır	EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri	Cevabın İlgiliye İletilmesi	Onaylanan evrak EBYS veya posta yolu ile ilgiliye gönderilir.	EBYS
		Bitir		

Mevzuat

. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Bülent BUDAK Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür
--	---	---