



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Ödemiş Meslek Yüksekokulu

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | İA/ÖMY/0024 |
| Yayın Tarihi    | 20.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 04.11.2024  |
| Revizyon No     | 1           |

### Yönetim Kurulu Karar ve Yazışma İş Akış Süreci

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU        | İŞ AKIŞI   | FAALİYET / AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|----------------|--|---------------------|-----------------|
| Uygulama     | Öğrenci İşleri | Başla<br>Öğrenci İşleri ve diğer birimlerde yürütülen işlemler Yönetim Kurulu gündemine iletilir |                     | EBYS            |
| Uygulama     | Yönetim Kurulu | Gündem, Yönetim Kurulunda görüşülür ve alınan kararlar öğrenci işleri ofisine bildirilir         |                     | EBYS            |
| Uygulama     | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri alınan kararları ve gerekli yazışmaları yaparak Müdürlüğe sunar                   |                     | EBYS            |
| Uygulama     | MYO Müdürlüğü  | MYO Müdürlüğü onaylar, onaylanan yazışmalar EBYS üzerinden gönderilir                            |                     | EBYS            |
|              |                | Bitir  |                     |                 |

#### Mevzuat

. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

|  |   |   |
|--|---|---|
| HAZIRLAYAN<br>Nadir EGEN<br>Yüksekokul Sekreter V. | KONTROL EDEN<br>Dr. Öğr. Üyesi Bülent BUDAK<br>Kalite Birim Sorumlusu | ONAYLAYAN<br>Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI<br>Müdür |
|--|---|---|