



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK PLAN PROSESİ

Doküman No	PK/ÖMY/028
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROSESİN AMACI	EBYS sistemi üzerinden gelen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların ilgililere bildirilmesi.		
KAPSAMI	Yönetimin ve Yönetim Kurulunun almış olduğu stratejik plan kararları.		
GİRDİLER	<ol style="list-style-type: none">1. EBYS2. OBYS3. Matbu evraklar4. Yönetim Kurulu kararları	ÇIKTILAR	<ol style="list-style-type: none">1. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı2. Eğitim- öğretim faaliyetleri3. Döner sermaye kararları
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	<ul style="list-style-type: none">• Akademik• Öğrenci• İdari	Öğrenci İşleri Bürosu	<ul style="list-style-type: none">• EBYS• OBYS• Bilgisayar,• Matbu Formlar• Yönetmelikler
ETKİLEDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler• Meslek Yüksekokulu yönetim süreci prosesleri	ETKİLENDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler• Meslek Yüksekokulu yönetim süreci prosesleri
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">• Hedeflerin Belirlenmesi• Risk Analizi• İhtiyaçların Belirlenmesi• Gerekli dokümanların hazırlanması• Dokümanların dağıtımı• Güncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanması• Doküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesi		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Meslek Yüksekokulu tüm işlemleri ve Öğrenci memnuniyeti		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK PLAN PROSESİ

Doküman No	PK/ÖMY/028
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu• Ek der yönetmeliği		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">• 1 yıl	PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">• Prosesin şartlarına %100 uygunluk• Kayıtların %100 güncel tutulması
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">• Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması• İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü		
PROSES SORUMLUSU	Birim Kalite Sorumlusu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, İdari Personel.		
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Yönetim Sistem Sorumlusu.		
PROSESİN RİSKLERİ	Yönetim zafiyeti Öğrenci memnuniyetsizliği Öğrenci mağduriyeti		
HAZIRLAYAN Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	KONTROL EDEN Dr.Öğr.Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür	