



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
SATIŞ PROSESİ

Doküman No	PK/ÖMY/035
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuzun ürettiği ürünlerin ve hizmetin satışının yapılması süreci.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzun tüm personeli.		
GİRDİLER	<ol style="list-style-type: none">1. EBYS2. DMİS3. Matbu evraklar4. Piyasa araştırma5. Satış Onayı6. Yönetim Kurulu kararı	ÇIKTILAR	<ol style="list-style-type: none">1. Malzeme veya Hizmetin satışı2. Fatura kesilmesi ve satış evrakları
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	<ul style="list-style-type: none">• Akademik• İdari	Döner Sermaye Bürosu	<ul style="list-style-type: none">• EBYS• DMİS• Bilgisayar,• Matbu Formlar• Yönetmelikler
ETKİLEDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri• Devlet ihale kanunu prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu prosesleri• 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">• Hedeflerin Belirlenmesi• Risk Analizi• İhtiyaçların Belirlenmesi• Gerekli dokümanların hazırlanması• Dokümanların dağıtımı• Güncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanması• Doküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesi		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Satış işlemlerinin kanunlara uygun bir şekilde uygunluk koşunda gerçekleşmesi.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
SATIŞ PROSESİ

Doküman No	PK/ÖMY/035
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">1 yıl	PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">Prosesin şartlarına %100 uygunlukKayıtların %100 güncel tutulması
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılmasıİç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü		
PROSES SORUMLUSU	Birim Kalite Sorumlusu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, İdari Personel.		
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Yönetim Sistem Sorumlusu.		
PROSESİN RİSKLERİ	Satış prosedürü eksikliği Kurumu zarara uğratma Ödemenin gecikmesi ve icra tekibi		
HAZIRLAYAN Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	KONTROL EDEN Dr.Öğr.Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür	