



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
BAKIM ONARIM PROSESİ

Doküman No	PK/ÖMY/037
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuzun alt yapısının ve araç gereçlerinin temiz ve bakımlarının takibi ve ihtiyaç halinde bakım ve onarımın işleminin yapılması.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzun tüm alt yapı ve araç gereçleri.		
GİRDİLER	<ol style="list-style-type: none">EBYSMatbu evraklarTKYSArıza tespiti	ÇIKTILAR	<ol style="list-style-type: none">Arıza tespitiBakım ve onarım işleriBüyük veya önemli arızanın yetkililere bildirilmesi
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	<ul style="list-style-type: none">Akademikİdari	Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">EBYSBilgisayar,Matbu FormlarYönetmelikler
ETKİLEDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları prosesleri2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri	ETKİLENDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları prosesleri2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin BelirlenmesiRisk Analiziİhtiyaçların BelirlenmesiGerekli dokümanların hazırlanmasıDokümanların dağıtımıGüncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanmasıDoküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesi		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Alt yapının ve Kullanılan araç gerecin bakımlarını takibi ve oluşacak arızalarda bakım ve onarım işleminin yapılması. Büyük arızanın yetkililere bildirilmesi.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
BAKIM ONARIM PROSESİ

Doküman No	PK/ÖMY/037
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 657 Sayılı Devlet Memurları		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">• 1 yıl	PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">• Prosesin şartlarına %100 uygunluk• Kayıtların %100 güncel tutulması
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">• Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması• İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü		
PROSES SORUMLUSU	Birim Kalite Sorumlusu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, İdari Personel.		
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Yönetim Sistem Sorumlusu.		
PROSESİN RİSKLERİ	Alt yapı eksiği veya arızasının takip edilmemesi Malzeme ve cihazların bakımının yapılmaması nedeniyle arıza yapması Kamu zararı		
HAZIRLAYAN Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	KONTROL EDEN Dr.Öğr.Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür	